Pec Spett.le Operatore economico

VEDI ELENCO ALLEGATO

**Oggetto:** lettera d’invito avente ad oggetto l’affidamento della concessione del “servizio di portabagagli, deposito bagagli, di maneggio dei bagagli dei crocieristi in imbarco/sbarco ed eventuali particolari prestazioni afferenti l’assistenza ed il trasporto bagagli ai passeggeri delle navi ro-ro nei porti di Palermo e Termini Imerese”. **CIG 76592168FC.**

1. Amministrazione Aggiudicatrice: Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale, via Piano dell’Ucciardone, 4 - 90139 Palermo, tel. 091/6277111, profilo del committente: www.portpalermo.it/it/home/autorità-portuale/gare-e-appalti; pec: info@pec.portpalermo.it. Il responsabile del procedimento e referente è l’Ing. Luciano Caddemi, tel. 091/6277403.

2. Procedura: procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016, previa indagine di mercato, tramite manifestazione d’interesse, avviata il 20/9/2018. Autorizzazione procedura con Decreto del Presidente n. 115 del 09/11/2017.

3. Luogo di esecuzione: porti di Palermo e Termini Imerese.

4. Oggetto della concessione: I servizi oggetto dell’affidamento della concessione sono:

a) Il servizio di deposito e custodia bagagli verrà espletato presso i locali che saranno messi a disposizione dall’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale entro l’ambito portuale già forniti di ogni struttura e mobilio necessari per l’espletamento del servizio incluse eventuali strutture di security. Della consegna dei locali verrà redatto apposito processo verbale in cui constatare lo stato dei locali consegnati.

Il servizio è volto ad assicurare il deposito/custodia bagagli dei passeggeri che ne chiedano la prestazione, compresi i passeggeri diretti o provenienti dalle isole minori siciliane, secondo quanto meglio specificato nel Regolamento per il servizio di deposito e custodia bagagli del Porto di Palermo, che si allega quale parte integrante del presente capitolato, ed applicando le tariffe stabilite con decreto del Presidente.

Il servizio dovrà essere svolto in modo efficiente e continuo dalle ore 07,00 alle ore 20,00 per 365 (trecentosessantacinque) giorni l’anno.

b) Il servizio portabagagli da fornire ai passeggeri (in arrivo e partenza) delle navi ro-pax che svolgono cabotaggio marittimo, escluse quelle che effettuano servizi di linea da o per le isole minori siciliane.

Tale servizio portabagagli, che si svolgerà presso il portellone della nave e presso gli eventuali scalandroni/passerelle imbarco/sbarco passeggeri, e le eventuali ulteriori prestazioni afferenti l’assistenza ed il trasporto dei bagagli saranno effettuate su eventuale richiesta delle Compagnie armatrici o delle Agenzie marittime da esse incaricate che, con un congruo preavviso, comunicheranno le eventuali necessità specifiche.

c) Il servizio di maneggio bagagli dei crocieristi consisterà nel trasporto dal punto di sbarco/imbarco dei medesimi dalla/sulla nave fino al/dal luogo di raccolta degli stessi (Sala Convegni “Mons. Leonardo Bruno”, Tensostruttura in testata al Molo Vittorio Veneto o altri luoghi che saranno individuati dall’Autorità di Sistema Portuale). Nel percorso in imbarco dei bagagli dei crocieristi dovrà, altresì, essere previsto il maneggio relativo al controllo radiogeno degli stessi.

Per il servizio di cui al precedente punto a) il corrispettivo sarà corrisposto direttamente dagli utenti che usufruiranno dello stesso. Per i servizi di cui ai precedenti punti b) e c) il corrispettivo a favore del concessionario deriva esclusivamente dallo sfruttamento economico del servizio secondo le normali regole di mercato e viene corrisposto direttamente dalle Compagnie di Navigazione che usufruiscono degli stessi. La Società aggiudicataria avrà l'obbligo di impiegare il personale oggi occupato, pari a 9 unità, con adeguato contratto di lavoro afferente i servizi di che trattasi.

5. Importo stimato della concessione (per quattro anni): €. 1.200.000,00, più IVA ed oneri per la sicurezza.

Si precisa che (così come specificato al punto 9 del Capitolato d’oneri): la tariffa massima che sarà posta a base di gara è di € 7,00 per la movimentazione dei bagagli dei crocieristi in imbarco e sbarco (paragrafo 4, punto c), di € 3,00 al giorno per ogni bagaglio che sarà lasciato in custodia al deposito (paragrafo 4, punto a). Per quanto al punto b del precedente par.4, non essendo possibile quantificare una tariffa specifica per detto servizio, la stessa sarà concordata tra l’affidatario ed il richiedente, entro un limite massimo che sarà approvato dall’Autorità di Sistema Portuale.

6. Modalità di pagamento: Il pagamento dei servizi avverrà con corresponsione diretta all’affidatario da parte dei fruitori dei servizi.

7. Durata del servizio: Il servizio avrà la durata di anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di stipula del contratto e, comunque, fino all’affidamento della gestione del terminal crociere (Stazione marittima) e dei servizi accessori per i crocieristi, se anteriore a detta scadenza. Il contratto non è rinnovabile.

8. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

9. Documentazione di gara: Allegato 1 Capitolato d’oneri.

Il documento di gara unico europeo (DGUE) deve essere predisposto utilizzando lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 disponibile all’indirizzo http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue.

Si forniscono, altresì, i seguenti modelli da impiegare preferibilmente nella redazione della documentazione di gara: Allegato A - modello tipo di domanda ed Allegato B - modello tipo delle dichiarazioni integrative. Si precisa che detti modelli sono solo indicativi e che, a seconda delle fattispecie, potrebbe essere non esaustivi dei dati ovvero delle dichiarazioni da rendere.

10. Requisiti:

a) requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016;

b) iscrizione alla C.C.I.A.A. in categorie o attività attinenti la natura dei servizi in concessione;

c) requisiti di capacità tecnica professionale ed, in particolare, un fatturato, realizzato nell’ultimo triennio (esercizi finanziari 2015, 2016, 2017), al netto dell’IVA in servizi di cui all’oggetto, per un importo non inferiore ad € 1.200.000,00, complessivo nel triennio.

Vige l’articolo 48, co. 11, del D.lgs. 50/2016.

Con riguardo al subappalto si rimanda all’art. 105 del D.lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti nei confronti dell’aggiudicatario avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

A tal fine, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta dell’Amministrazione, l’aggiudicatario dovrà produrre adeguata documentazione a comprova, tra cui copia conforme dei certificati di esecuzione dei servizi eseguiti dall’operatore economico nel periodo sopra specificato rilasciati dal committente.

11. Criterio di aggiudicazione: ai sensi dell’art. 95, co. 2, del D.lgs. 50/2016, il criterio adottato è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei punteggi, riferiti al prezzo ed alla capacità tecnico-organizzativa, la cui valutazione è di seguito indicata:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OFFERTA TECNICA** | | **Punti 70/100** |
|  | Descrizione sub criterio | Punteggio massimo attribuibile per ciascun sub criterio |
| 1) | num. complessivo anni svolti in servizi analoghi | fino a 10 punti |
| 2) | num. complessivo di operatori da utilizzare in condizioni eccezionali | fino a 10 punti |
| 3) | num. complessivo di personale con conoscenza certificata della lingua inglese | fino a 10 punti |
| 4) | numero complessivo di personale di impresa formato in materia di security | fino a 10 punti |
| 5) | modalità operative per l’esecuzione del servizio in condizioni standard | fino a 10 punti |
| 6) | modalità operative per l’esecuzione del servizio in condizioni eccezionali | fino a 5 punti |
| 7) | quantità dei macchinari che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio | fino a 5 punti |
| 8) | tipologia e stato d’uso dei macchinari che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio | fino a 10 punti |
| **OFFERTA ECONOMICA** | | **Punti 30/100** |
| 9) | Ribasso su tariffa unitaria deposito e custodia bagagli | fino a 10 punti |
| 10) | Ribasso su tariffa unitaria maneggio bagaglio crocieristi | fino a 20 punti |

La congruità dell’offerta sarà valutata ai sensi del comma 3 dell’art. 97 del D.lgs. 50/2016.

12. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 13:00 del 12/11/2018.

13. Indirizzo: il medesimo di cui al numero 1.

14. Data apertura offerte: 13/11/2018 alle ore 10:00 in seduta pubblica; le date delle successive sedute saranno comunicate mediante uno o più avvisi sul profilo del committente di cui al num. 1. almeno 24 ore consecutive prima della data fissata.

15. Soggetti ammessi all’apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

16. Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità dell’offerta: la ditta dovrà far pervenire a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale o di altri servizi di recapito, il plico contenente l’offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di cui al numero 12. e all’indirizzo di cui al numero 1.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato in modo da garantirne l’integrità e dovrà recare all’esterno, oltre all’indicazione del mittente (indirizzo, casella di posta certificata e codice fiscale/partita IVA) la dicitura della presente procedura completa di CIG.

Il plico dovrà contenere tre buste, a loro volta idoneamente sigillate recanti la dicitura, rispettivamente “A - Documentazione”, “B - Offerta tecnica e “C – Offerta economica”; si sconsiglia l’uso della ceralacca.

Al fine di non compromettere l’integrità delle buste contenenti l’offerta, s’invitano i partecipanti ad impiegare un plico esterno con dimensioni ampiamente maggiori di quelle delle buste contenute al suo interno.

Nella busta “A - Documentazione” dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla procedura, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui all’Allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore; nel caso di raggruppamento temporaneo (RT) non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico (OE) che costituirà il RT; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copia conforme all’originale della relativa procura;

B) dichiarazioni sostitutive integrative ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 utilizzando preferibilmente il modello di cui all’Allegato B;

C) documento di gara unico europeo (DGUE) utilizzando lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 disponibile all’indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> in formato pdf su supporto informatico; il documento compilato in lingua italiana deve essere firmato digitalmente;

D) cauzione provvisoria dell'importo di € 24.000,00, costituita a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell’Amministrazione (Unicredit, agenzia di Palermo Amari, IBAN IT77W020080469000010455904);

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del D.lgs. 50/2016;

E) impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, garanzia fideiussoria in favore dell’Amministrazione per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 del D.lgs. 50/2016 da prodursi nelle forme appresso indicate per la garanzia provvisoria. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese; in tal caso l’OE dovrà produrre idonea documentazione giustificativa;

F) passOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera Anac n. 157 del 17/2/2016;

G) ricevuta del versamento di € 140,00 a titolo di contributo a favore dell’Anac in base a quanto previsto dalla Deliberazione n. 1300 del 20 dicembre 2017 e secondo le istruzioni operative in vigore, entrambe pubblicate sul sito dell’ANAC. Il mancato pagamento costituisce causa di esclusione;

H) (nel caso di RT già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;

I) (nel caso di consorzio stabile di cui all’articolo 45, lett. c) del D.lgs. 50/2016) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

L) (nel caso di cauzione presentata in misura ridotta) copia conforme della/e certificazione/i di cui all’art. 93, co.7, del D.lgs. 50/2016 che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione.

Con riferimento al DGUE di cui alla predetta lett. C) si precisa che:

1. il DGUE deve essere presentato:
2. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
3. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
4. in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società̀ incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data della lettera invito;
5. con riguardo alla parte IV (*Criteri di selezione*) il concorrente dovrà dichiarare di possedere i requisiti di cui al num. **10**. della presente, lett. b) e c), compilando i seguenti punti della sez. A:

* il punto 1) per dichiarare il possesso del requisito di cui al num. **10.** della presente, lett. b);
* il punto 2) per dichiarare il possesso del requisito di cui al num. **10.** della presente, lett. c);

1. **in caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della parte II, sez. C del DGUE.** Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
2. DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
3. dichiarazioni integrative nei termini di cui alla predetta lettera B);
4. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, co. 1 del D.lgs. 50/2016, sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
5. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, co. 7 del suddetto D.lgs., sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
6. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89, co. 1 del suddetto D.lgs., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
7. PASSOE dell’ausiliaria;

g) (in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”) dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

1. **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della parte II, sez. D del DGUE.** Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, limitatamente alle casistiche di cui all’art. 105, co. 6, del D.lgs. 50/2016, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
2. dichiarazioni integrative nei termini di cui alla predetta lettera B);
3. PASSOE del subappaltatore qualora necessario.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria – lett. D), questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del Regolamento (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all’art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l’art. 93 del D.lgs. 50/2016);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
5. prevedere espressamente:
   1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
   3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

* in originale o in copia autentica ai sensi dell’art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
* documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
* copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

L’importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

1. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Con riferimento alla restante documentazione si precisa che:

* le documentazioni di cui alle lettere A), D), E), G) e, se del caso, H) e I) dovranno essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
* le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella busta “B – Offerta tecnica” vi dovrà essere una dichiarazione sottoscritta con le modalità indicate al num 16., lett. A) della presente, contenente una relazione tecnico-descrittiva riguardante gli elementi di valutazione di cui ai punti da 1) a 8) del num. 11.

In particolare:

- 11. 1) *numero complessivo di anni svolti in servizi analoghi* (produrre una scheda sintetica in cui siano indicati: oggetto del servizio, durata contrattuale, committente, luogo di esecuzione, importo e l’elenco nominativo del personale utilizzato nell’esecuzione del servizio);

- 11. 2) *numero di operatori in aumento dell’organico da utilizzare per fronteggiate condizioni eccezionali*, es. approdi contemporanei di navi da crociera che effettuano movimentazione bagagli (produrre una scheda sintetica in cui siano indicati: elenco nominativo del personale di impresa da utilizzare per condizioni eccezionali);

- 11. 3) *numero complessivo di personale di impresa con conoscenza certificata della lingua inglese* - livello linguistico, minimo A1 Beginer - che si intende utilizzare nel servizio (produrre una scheda sintetica in cui siano indicati: denominazione del corso, livello linguistico, anno di svolgimento, ente di formazione, elenco nominativo del personale di impresa formato che si intende utilizzare nel servizio);

- 11. 4) *numero complessivo di personale di impresa formato in materia di security marittima* che si intende utilizzare nel servizio (produrre una scheda sintetica in cui siano indicati: denominazione del corso, anno di svolgimento, ente di formazione, elenco nominativo del personale di impresa formato che si intende utilizzare nel servizio);

- 11. 5) m*odalità operative per l’esecuzione del servizio in condizioni standard* (produrre una scheda sintetica in cui siano indicati: descrizione del servizio, tempi di esecuzione, etc.);

- 11. 6) *modalità operative per l’esecuzione del servizio in condizioni eccezionali* (produrre una scheda sintetica in cui siano indicati: descrizione del servizio, tempi di esecuzione, etc.);

- 11. 7) *quantità dei macchinari che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio* (produrre una scheda sintetica in cui siano indicati il numero dei macchinari utilizzati);

- 11. 8) *tipologia e stato d’uso dei macchinari che si intendo utilizzare per lo svolgimento del servizio* (produrre una scheda sintetica in cui siano indicati specificatamente la tipologia dei macchinari utilizzati).

La relazione dovrà essere complessivamente composta da non più di 8 facciate A4 (font leggibile) e dovrà essere suddivisa in 9 distinti paragrafi relativi ai rispettivi elementi di valutazione.

Le eventuali correzioni dovranno essere convalidate con l’indicazione “si convalida correzione” e debitamente sottoscritte.

L’eventuale mancata o incompleta produzione della suddetta relazione comporterà un’attribuzione nulla del punteggio relativo a ciascun elemento di valutazione.

Nella busta “C – Offerta economica” vi dovrà essere una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:

a) l’indicazione del ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara; in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, co. 10 del D.lgs. 50/2016;

Si precisa che:

- il ribasso percentuale offerto dovrà riportare massimo due cifre dopo la virgola;

- nel caso in cui le suddette dichiarazioni relative all’offerta tecnica e/o economica siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata nella relativa busta la rispettiva procura.

17. Procedura di aggiudicazione

La commissione il giorno fissato per la prima seduta pubblica procederà a:

1. verificare la regolarità formale e l’integrità dei plichi pervenuti nei termini di cui al punto IV.2.2) del bando di gara e delle tre buste ivi contenute;
2. aprire la busta “A – Documentazione”, verificare la completezza e la regolarità dei documenti ivi contenuti secondo quanto previsto dalla lex specialis, individuando le eventuali carenze documentali ai fini del soccorso istruttorio di cui all’art. 83 del D.lgs. 50/2016.

La commissione giudicatrice procederà, dopo la pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in successiva seduta pubblica, all’apertura per singolo lotto delle buste “B – Offerta tecnica” e a verificarne la completezza e la regolarità.

La commissione proseguirà quindi, in seduta riservata, con l’attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche ai fini dell’attribuzione dei relativi punteggi, con possibilità di aggiornare la seduta ad altra data.

L’attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecniche avverrà secondo la procedura di seguito specificata:

- *Elemento di valutazione di cui al num. 11, 1)* – numero complessivo di anni svolti in servizi analoghi, max 10 punti.

La gradazione del punteggio avverrà proporzionalmente, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che presenterà un maggior numero di anni di espletamento di analoghi servizi; alle altre ditte sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale secondo la formula:

P (NA) = NA(i) /NA(max) x 10

dove P(NA) è il punteggio attribuito, NA(i) è il numero complessivo di anni del singolo concorrente e NA(max) è il numero massimo di anni di espletamento di analoghi servizi. A parità di anni di servizi svolti verrà tenuto in considerazione anche il numero di Enti Pubblici serviti.

- *Elemento di valutazione di cui al num. 11, 2)* - numero complessivo di operatori da utilizzare in condizioni eccezionali – max. 10 punti.

La gradazione del punteggio avverrà proporzionalmente, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che presenterà un maggior numero di operatori da utilizzare in condizioni eccezionali; alle altre ditte sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale secondo la formula:

P (NPE) = NPE(i) /NPE(max) x 10

dove P(NPE) è il punteggio attribuito, NPE(i) è il numero complessivo di operatori da utilizzare in condizioni standard del singolo concorrente e NPE(max) è il numero massimo di operatori utilizzati in condizioni standard da ciascun concorrente.

-  *Elemento di valutazione di cui al num. 11, 3)* - numero complessivo di personale con conoscenza certificata della lingua inglese – max. 10 punti.

La gradazione del punteggio avverrà proporzionalmente, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che presenterà un maggior numero di personale con conoscenza certificata della lingua inglese; alle altre ditte sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale secondo la formula:

P (NPI) = NPI(i) /NPI(max) x 10

dove P(NPI) è il punteggio attribuito, NPI(i) è il numero complessivo di personale con conoscenza certificata della lingua inglese del singolo concorrente e NPI(max) è il numero massimo di personale con conoscenza certificata della lingua inglese di ciascun concorrente.

-  *Elemento di valutazione di cui al num. 11, 4)* - numero complessivo di personale formato in materia di security – max. 10 punti.

La gradazione del punteggio avverrà proporzionalmente, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che presenterà un maggior numero di personale formato in materia di security; alle altre ditte sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale secondo la formula:

P (NPSEC) = NPSEC(i) /NSEC(max) x 10

dove P(NPSEC) è il punteggio attribuito, NPSEC(i) è il numero complessivo di personale formato in materia di security del singolo concorrente e NPSEC(max) è il numero massimo di personale formato in materia di security di ciascun concorrente.

* + - *Elemento di valutazione di cui al num. 11, 5*) – modalità operative per l’esecuzione del servizio in condizioni standard – max. 10 punti.

- *Elemento di valutazione di cui al num. 11, 6)* – modalità operative per l’esecuzione del servizio in condizioni eccezionali – max. 5 punti.

- *Elemento di valutazione di cui al num. 11, 7)* - quantità dei macchinari che si intendono utilizzare per lo svolgimento del servizio – max. 5 punti.

***- Elemento di valutazione di cui al num. 11, 8)*** – tipologia e qualità dei macchinari che si intendono utilizzare per lo svolgimento del servizio – **max. 10 punti.**

Con riferimento a questi ultimi quattro punti (elementi di valutazione di cui al num.11 da 5 a 8), il punteggio dei suddetti criteri scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al criterio stesso moltiplicato per un coefficiente relativo al giudizio assegnato secondo il seguente prospetto:

|  |  |
| --- | --- |
| **GIUDIZIO** | **COEFFICIENTE** |
| Ottimo | 1 |
| Buono | 0.75 |
| Sufficiente | 0.50 |
| Scarso | 0.25 |
| Inadeguato | 0 |

La Commissione, in successiva seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti in seduta riservata alle offerte tecniche e procederà all’apertura delle buste “C – Offerta economica”, dando lettura dei ribassi, sulle tariffe, offerti.

La commissione proseguirà, quindi, con l’attribuzione dei punteggi relativi ai ribassi delle offerte contenute nella busta C secondo la procedura di seguito specificata:

- *Elemento di valutazione num. 11, 9)* – ribasso su tariffa unitaria deposito e custodia bagagli - max 10 punti.

La gradazione del punteggio avverrà proporzionalmente, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che presenterà un maggior ribasso su tariffa unitaria deposito e custodia bagagli; alle altre ditte sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale secondo la formula:

P (TDB) = RDB(i) /RDB(max) x 10

dove P(TDB) è il punteggio attribuito, RDB(i) è il ribasso economico offerto su tariffa unitaria deposito e custodia bagagli del singolo concorrente e RDB(max) è il massimo ribasso offerto da ciascun concorrente.

- *Elemento di valutazione num. 11, 10)* – ribasso su tariffa unitaria maneggio bagagli dei croceristi - max 20 punti.

La gradazione del punteggio avverrà proporzionalmente, attribuendo il punteggio massimo alla ditta che presenterà un maggior ribasso su tariffa unitaria maneggio bagagli dei croceristi; alle altre ditte sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale secondo la formula:

P (TMB) = RMB(i) /RMB(max) x 20

dove P(TMB) è il punteggio attribuito, RMB(i) è il ribasso economico offerto su tariffa unitaria maneggio bagagli dei croceristi del singolo concorrente e RDB(max) è il massimo ribasso offerto da ciascun concorrente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi delle singole componenti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo, di cui al punto 10) del num.11.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione propone l’aggiudicazione.

**18. Altre informazioni**

1. l’eventuale richiesta di chiarimenti dovrà essere inoltrata via pec all’indirizzo di cui al num. **1** nonché via mail a areaoperativa@portpalermo.it entro e non oltre il termine del 02/11/2018, ore 13:00; le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate sul profilo del committente;
2. Il sopralluogo potrà essere effettuato il giorno 08.11.2018, dalle ore 10:00 alle ore 16:00, previa richiesta da inoltrare al RUP, con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data ivi indicata, al seguente indirizzo mail: areaoperativa@portpalermo.it;
3. Nella richiesta dovrà essere indicato il giorno e l’ora prescelti per il sopralluogo, nonché nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, della persona incaricata ad effettuarlo. In caso di RT il sopralluogo dovrà essere effettuato dall’impresa mandataria;

d) è onere del partecipante visionare fino al termine di cui al num. **12.** della presente lettera la pagina relativa alla procedura in titolo, presente sul profilo del committente, al fine di acquisire piena conoscenza di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla procedura;

e) il concorrente dovrà produrre, pena l’esclusione, le integrazioni richieste dalla S.A. trasmesse a mezzo PEC nel **termine di 7 giorni** dalla ricezione della richiesta d’integrazione documentale;

f) si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

g) all’aggiudicatario verrà richiesto il fatturato, realizzato nell’ultimo triennio (esercizi finanziari 2015, 2016, 2017), al netto dell’IVA in servizi di cui all’oggetto, per un importo non inferiore ad € 1.200.000,00, complessivo nel triennio;

h) ai fini della stipula del contratto l’aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 del D.lgs. 50/2106 e polizza assicurativa ai sensi del comma 7 dell’art. 103 del suddetto D.lgs. che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dell’appalto. L'importo della somma da assicurare dovrà corrispondere all'importo del contratto stesso.

i) per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;

l) questa Autorità si riserva ampia facoltà di procedere o meno all’aggiudicazione dell’appalto a suo insindacabile giudizio e l’impresa aggiudicataria nulla potrà pretendere per l’eventuale mancata aggiudicazione dell’intervento in oggetto;

m i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, nell’ambito della presente procedura.

|  |  |
| --- | --- |
|  | IL RUP |
|  | (Ing. Luciano Caddemi) |
|  |  |

IL DIRIGENTE AREA OPERATIVA

(Dott. Renato Coroneo)