

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
C.F.
Nazionalità
Data di nascita

CORONEO RENATO

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

25 SETTEMBRE 2014 A TUTT'OGGI

NOMINATO SEGRETARIO GENERALE F.F. DELL'AUTORITA' PORTUALE DI PALERMO

01 –NOVEMBRE 1998 A TUTT'OGGI

AUTORITA' PORTUALE DI PALERMO – VIA PIANO DELL'UCCIARDONE N. 4 – 90133 PALERMO

ENTE PUBBLICO CONTROLLATO DAL MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI
DIRIGENTE (CONTRATTO DIRIGENTI D'AZIENDA – CIDA)

- Dirigere e coordinare tutte le attività afferenti l'operatività del Porto di Palermo, la gestione commerciale.
- Sovrintendere ai compiti dall'Ufficio del Lavoro Portuale, Autorizzazioni, Servizi Marittimi e Gestioni Dirette, curando la disciplina, il controllo e la vigilanza delle operazioni portuali e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nel porto;
- Curare l'attività di coordinamento ed i rapporti con le altre Amministrazioni pubbliche ed i soggetti privati per le materie di competenza dell'Area Operativa;
- Dirigere e coordinare il servizio di raccolta ed elaborazione dei dati statistici inerenti le attività portuali, mantenendo i contatti con le amministrazioni e gli uffici competenti.

- Date (da – a)

01 Aprile 1987 a 31 Ottobre 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ENTE AUTONOMO DEL PORTO DI PALERMO

(trasformatosi dal 1995 in AUTORITA' PORTUALE DI PALERMO di cui sopra)

Via P. di Belmonte, 1/c 90133 Palermo

ENTE PUBBLICO ECONOMICO CONTROLLATO DAL MINISTERO DELLA MARINA
MERCANTILE

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario DIRETTIVO (Quadro dall' 01/07/1988)</p> <p>Responsabile di Sezione (Direttore) e dall'01/01/1994 di Divisione con mansioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile della Stazione Marittima passeggeri del porto e dei servizi ivi espletati con gestione di uomini e mezzi; - responsabile della gestione diretta delle operazioni portuali ed in particolare delle gru elettriche di calata e semoventi e del Terminal Contenitori del porto con relativo coordinamento dei rapporti con le altre amministrazione, ditte ed utenze.
Date (da – a)	02 Novembre 1980 a 31 Marzo 1987
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	MINISTERO DELLA DIFESA ROMA
Tipo di Azienda o settore	CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO – ISPettorato GENERALE (Accademia Navale di Livorno, Capitanerie di Porto di Porto Empedocle e Palermo);
Tipo di impiego	Ufficiale della Marina Militare a nomina diretta in Servizio Permanente effettivo (fino a 01-11-1984 con il grado di sottotenente di vascello e dall'01-04-1987 con il grado di tenente di vascello):
Principali mansioni e responsabilità	Capo Sezione degli Uffici Demanio, Gente di mare, Collocamento Gente di Mare, Armamento e Spedizioni, Contenzioso, Sicurezza della Navigazione e Diporto Nautico, Operativa, responsabile pubblicazioni classificate ed ufficio cifra (N.O. segretezza SS-COSMIC).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 1975 al 27 Marzo 1980
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Facoltà di Giurisprudenza – Ateneo di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie giuridiche ed economiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	110/110 e lode
Date (da – a)	ottobre 1970 – Luglio 1975
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Liceo Ginnasio G. Meli di Palermo
Principali materie/abilità professionali Oggetto dello studio	Materie umanistico - letterarie
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
Livello nella classificazione Nazionale (se pertinente)	45/60
	In seguito ad esami presso la Corte di Appello del Tribunale di Palermo, ha ottenuto, nel 1984, l' Abilitazione all'esercizio dell'attività di Procuratore Legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO – ECCELLENTE ED APPROFONDATA
(INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE)

LINGUA 2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Buona
Buona
Buona

LINGUA 3

- Capacità di Lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Buona
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Integrato in ambienti di lavoro in cui il rapporto con i terzi è sempre stato una costante fondamentale ed a capo di un Team di collaboratori di cui ha sempre cercato di comprendere le potenzialità e valorizzare le capacità per favorire un ambiente motivante e gratificante ritenuto indispensabile per la riuscita di un lavoro di squadra. Il sottoscritto ha ricoperto e ricopre cariche in Club ed Associazioni (Presidente dell'International Propeller Clubs – Port of Palermo; Vice Presidente Assonautica Provinciale di Palermo; Consigliere Guardia Costiera Ausiliaria Regionale; Consigliere Assonautica Regionale, Vice-Presidente nazionale dell'International Propeller Clubs; componente del Consiglio direttivo nazionale del C.I.S.C.O.), in cui l'interazione con categorie di Soci, utenze, lobbies, è sempre stata fondamentale. Inoltre l'attività di coordinamento dell'Ufficio Promozione e Programmazione dell'Autorità Portuale di Palermo ha profondamente sviluppato le capacità di adattamento del sottoscritto agli ambienti pluriculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Tali competenze sono derivate dalle attività professionali e lavorative e dalle mansioni di responsabile di uffici, Settori operativi, Aree di lavoro e Coordinatore di importanti progetti di sviluppo nel settore della portualità e del turismo in genere. Inoltre, il partecipare attivamente ad Associazioni, Club ed Associazioni di volontariato, lo svolgimento di attività solidali, ha fatto maturare esperienze extra lavorative volte alla realizzazione di progetti vari. Il sottoscritto ha inoltre maturato diverse esperienze didattiche (corsi IFTS – Istituto nautico Gioeni Trabia di Palermo – Corsi specialistici per padrone marittimo presso Istituto Basile di Palermo, Progetto di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore – Istituto I.T.I.S. A. Volta di Palermo), ha svolto funzioni di tutor in occasione di stage formativi di laureandi, ed è intervenuto – in qualità di relatore – in numerosi convegni, seminari e tavole rotonde.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze di base dei sistemi informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Il sottoscritto da alcuni anni collabora attivamente in diversi giornali /pubblicazioni ("Avvisatore Marittimo della Sicilia", "Porto e Diporto", "Ship2Shore", "Tecnologie Trasporti Mare") in qualità di inserzionista. Iscritto dall'anno 2003 nell'Ordine Nazionale dei Giornalisti(Sicilia) – elenco pubblicitari.

Ritiene di avere particolare propensione per tali attività di comunicazione e pubblicitarie.
Ha collaborato alla redazione dei testi di alcune pubblicazioni del settore.

Autore dei libri "Navi e crociere nel Mediterraneo (Gianfranco Serradifalco Editore - Dicembre 2006) e Storia del Porto di Palermo (Marcello Clausi Editore – Dicembre 2011).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida autoveicoli – patente per conduzioni di navi da diporto – Abilitazione all'esercizio della professione forense (procuratore legale) in seguito a superamento di esame pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- A – Diploma di Laurea;
- B- Abilitazione all'esercizio di procuratore Legale;
- C – Estratto matricola militare;
- D – Ordine di servizio mansioni Ente Porto;
- E- Contratto dirigente Autorità Portuale;
- F- Curriculum Vitae cronologico;
- G- Documento di riconoscimento

TRATTAMENTO DATI

In riferimento alla legge 675/96 sulla tutela del trattamento dei dati personali, autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della mia candidatura all'assunzione

Dott. Renato Coroneo

Palermo li, 27/10/2014