

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARRAFFA STEFANO

Fax

Nazionalità

Italia

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 febbraio 2014

Autorità Portuale di Palermo, via Piano dell'Ucciardone n. 4 - 90139 Palermo
Ente pubblico istituito con legge 28 gennaio 1994 n. 84 - settore trasporti
Presidente della commissione di collaudo dei lavori di rifunzionalizzazione e restyling della Stazione Marittima del porto di Palermo;
Presidente della commissione di collaudo dei lavori di rifunzionalizzazione del Molo S. Lucia del porto di Palermo.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2 marzo 2009

Autorità Portuale di Palermo, via Piano dell'Ucciardone n. 4 - 90139 Palermo
Ente pubblico istituito con legge 28 gennaio 1994 n. 84 - settore trasporti
Dirigente dell'Area Amministrativa dell'Autorità Portuale di Palermo
Contratto individuale di lavoro regolato agli effetti del trattamento giuridico, assicurativo e normativo dal contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per i dirigenti di aziende industriali

Principali mansioni e responsabilità

Dirigere e coordinare l'attività amministrativa esercitata dall'Autorità Portuale di Palermo nel settore dell'amministrazione delle aree e dei beni demaniali marittimi compresi nell'ambito della circoscrizione territoriale dell'Autorità Portuale di Palermo nonché curare la tenuta del Registro previsto all'articolo 68 del codice della navigazione, ai sensi della lettera h del comma 3 dell'art. 8 L. 84/94 e del codice della navigazione artt. 36-55 e 68..

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Nel 1998

Camera di Commercio di Palermo

Ente pubblico

Componente della Commissione Consultiva per la formazione e la conservazione del Ruolo dei Mediatori Marittimi;

- Date (da – a) **Dal 22 aprile 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bacino 5 s.r.l. con sede presso l'Autorità Portuale di Palermo, società partecipata all'84% dall'Autorità Portuale di Palermo ed al 16% dalla FintecnaS.p.a.) già operante come concessionaria dei lavori di costruzione di un bacino di carenaggio in muratura presso il porto di Palermo per navi da 150.000 tpi;**
- Tipo di impiego **liquidatore della società con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;**
- Principali mansioni e responsabilità **curare la liquidazione delle attività e delle passività sociali**

- Date (da – a) **Dal 1995 al 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bolognetta (Pa);**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Componente del Collegio dei Revisori**

- Date (da – a) **dal 1995 al 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ecoporto s.r.l. con sede presso il porto di Palermo partecipata dall'ex E.A.P. al 90% e dalla EMIT s.p.a. al 10%;**
- Tipo di impiego **liquidatore della società con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;**
- Principali mansioni e responsabilità **curare la liquidazione delle attività e delle passività sociali**

- Date (da – a) **Dal 1995 al 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Siciliana Trasporti S.p.a. via Caduti senza Croce, 28 90146 Palermo**
- Tipo di impiego **Componente del Collegio dei revisori**

- Date (da – a) **dal 1992 al 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bacino 5 S.p.a. via Francesco Crispi 90139 Palermo (84% Autorità Portuale di Palermo e 16% FintecnaS.p.a.) operante come concessionaria dei lavori di costruzione di un bacino di carenaggio in muratura presso il porto di Palermo per navi da 150.000 tpi- incarico conferito dal Presidente dell'Ex E.A.P.;**
- Tipo di impiego **Componente del Consiglio d'amministrazione della società**

- Date (da – a) **dal 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio per i Magazzini Generali della Sicilia, con sede in via Filippo Patti n. 25 a Palermo, costituito con R.D. del 1925 e per ultimo partecipato dall'ex Ente Autonomo del Porto (81%) e dalla C.C.I.A.A. di Palermo (19%)**
- Tipo di impiego **Liquidatore**
- Principali mansioni e responsabilità **curare la liquidazione delle attività e delle passività sociali**

- Date (da – a) **Dal 1992 al 1 marzo 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTORITA PORTUALE DI PALERMO
Via Piano dell'Ucciardone n. 4
90139 Palermo
Ente pubblico operante nel settore dei trasporti, dotato di personalità giuridica,**

- Tipo di azienda o settore **autonomia amministrativa e di bilancio (allegato allo stato di previsione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti)**
- Tipo di impiego **Funzionario direttivo**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigere e coordinare l'attività dell'ufficio concessioni demaniali**
- Date (da - a)
 - dal 1982 al 1991**
esercizio della professione di **dottore Commercialista**, iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Palermo e Termini Imerese
 - dal 1975 al 1978**
assistente esercitazionista presso la **Cattedra di Politica economica della Facoltà di Economia e Commercio di Palermo;**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Dal 1999 al 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di specializzazione in Diritto ed economia dei trasporti presso la Facoltà di Economia e Commercio di Palermo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto ed economia dei trasporti**
- Qualifica conseguita **Specialista in Diritto ed Economia dei Trasporti, con punti 50/50**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Seconda laurea**
- 1998**
Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili
- 1982**
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- 1975**
Laurea in Economia e Commercio, con punti 110/110 e lode
- 1969**
Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON LE PERSONE E DI COLLABORAZIONE CON I COLLEGGI DI LAVORO, CON ATTITUDINE A STIMOLARE LO SPIRITO DI SQUADRA E L'IMPEGNO NEL LAVORO DEI COLLABORATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINARE E PROGRAMMARE IL LAVORO PROPRIO E DEI COLLABORATORI IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI FISSATI SIA PER LA PRECEDENTE ESPERIENZA DI ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE SIA PER L'ESPERIENZA MATURATA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS (WORD – EXCEL) E DI NAVIGAZIONE NELLA RETE INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA (B)

PATENTE NAUTICA

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]