

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

**Latorraca Maurizio**

Via F. Fellini 75/H – 70023 Gioia del Colle - BA -

+39 080 3481007

Mobile

+39 347 4749966

maurizio.latorraca@libero.it

Italiana

Data di nascita

24/02/1965

## Esperienza professionale

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore lavoro

Tipo di attività o settore

**Dal 10/2013**

Iscritto nelle liste di mobilità ai sensi della legge n.223/1991 per cessazione attività aziendale

**RILTER Srl in liquidazione**, Via T. Fiore 45 – 70015 Noci –BA-

**08/2012 – 01/2014**

Consulente amministrativo S.I.D. c/o Autorità Portuali e Amministrazioni Comunali

Responsabile alla realizzazione della struttura organizzativa/gestionale del S.I.D. (Sistema Informativo Demanio marittimo), analisi documenti relativi alla dividente demaniale: delimitazioni e sclassifiche, analisi modelli di domanda D1,D2,D3,D4, verifica ed acquisizione delle pratiche inerenti il S.I.D., gestione avvio iter amm.vo per il rilascio delle concessioni, attività di front-office per assistenza e supporto all'ufficio demanio marittimo, verifica allineamento fabbricati demaniali al Catasto Edilizio Urbano.

**AUTORITA' PORTUALE NORD SARDEGNA**, Viale Isola Bianca sn – 07100 Olbia – OT -

**AUTORITA' PORTUALE di LIVORNO**, Scali Rosciano 6/7 – 57123 Livorno – LI -

**AUTORITA' PORTUALE di SALERNO**, Via Sabatini,8 – 84010 Salerno – SA –

**Comune di Bacoli**, Via Lungolago, 2 – 80070 Bacoli – NA –

**Comune di Vietri sul Mare**, Corso Umberto I, 83 – 84019 Vietri sul Mare – SA –

**Comune di Nardò**, Piazza A. Salandra, 1 – 73048 Nardò – LE –

**Comune di Porto Cesareo**, Via petraroli, 1 – 73010 Porto Cesareo – LE –

**Comune di Agropoli**, Piazza della Repubblica, 3 – 84043 Agropoli – SA –

**Comune di Montecorice**, Via G. Piccirilli, 2 – 84060 Montecorice – SA –

**Comune di Pollica**, Via Dante Alighieri,8 – 84068 Pollica – SA –

**Comune di Tricase**, Piazza Pisanelli, s.n. – 73039 Tricase – LE –

**Comune di Stintino**, Via Torre Falcone, 26 . – 07040 Stintino – SS –

Settore amministrativo-portuale

**07/2009 – 06/2012**

Consulente amministrativo S.I.D. c/o COMUNI, c/o REGIONI, . c/o Autorità Portuali di Livorno e Piombino

Attività di front-office per assistenza e supporto all'ufficio demanio marittimo: controllo, acquisizione pratiche demaniale, gestione dei processi automatizzati al rilascio delle concessioni e formazione personale.

**RILTER Srl (consorzata CO.GI)**, Via T. Fiore 45 – 70015 Noci – BA -

Settore Servizi Informatici territoriali

**11/2008 – 04/2009**

Consulente amministrativo S.I.D. c/o A.P. di OLBIA e GOLFO ARANCI

Aggiornamento delle basi di dati del S.I.D., attività di front-office per assistenza e supporto all'ufficio preposto, analisi modelli di domanda D1,D2,D3,D4. Verifica allineamento fabbricati demaniali al Catasto Urbano.

**AUTORITA' PORTUALE di OLBIA e GOLFO ARANCI**, Viale Isola Bianca sn – 07100 Olbia – OT -

Settore amministrativo-portuale

**03/1994 – 08/2008**

Ispettore di zona in sedi secondarie della società c/o Capitanerie di Porto, c/o Regioni e c/o Comuni

Verifica delle attività finalizzate alla creazione del database amministrativo-geometrico del S.I.D. (Sistema Informativo Demanio Marittimo); attività di gestione, back office e formazione del personale delle P.A.

**RILTER Srl (consorzata CO.GI)**, Via T. Fiore 45 – 70015 Noci –BA-

Settore Servizi Informatici territoriali

Data  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

**01/1992 – 02/1994**  
Produttore assicurativo  
Gestione dei contatti clienti per la vendita di prodotti assicurativi e finanziari.  
**VENETA ASSICURZIONI S.p.A.** – Ag. Di Gioia del Colle –BA-  
Settore Assicurativo

## Istruzione e formazione

Data  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali possedute  
Ente istruzione e formazione

**06/2013**  
Patente europea Ecdl CAD 2D  
Funzionalità e comandi di Autocad per la creazione di disegni geometrici – produzione/realizzazione di disegni bidimensionali a partire da rilievi su carta.  
Centro Computers Multiservizi accreditato AICA – Via Girondi n.6/c – 76121 Barletta – BAT –

Data  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza professionali possedute  
Ente istruzione e formazione

**05/1992**  
Responsabile alla selezione e formazione del personale  
Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Tecniche organizzative e gestionali e di sviluppo del capitale umano.  
IFAP I.R.I. S.c.p.A. Taranto

Data  
Titolo della qualifica rilasciata  
votazione  
Ente istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**07/1989**  
Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico-Amministrativo –  
105/110  
Università degli studi di Bari  
Laurea specialistica

## Capacità e competenze

### personali

Madrelingua(e)  
Altra(e) lingua(e)  
**Francese**

**Italiano**

| Comprensione |             |         |             | Parlato           |             |                  |             | Scritto |             |
|--------------|-------------|---------|-------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|---------|-------------|
| Ascolto      |             | Lettura |             | Interazione orale |             | Produzione orale |             |         |             |
| A2           | Utente base | A2      | Utente base | A2                | Utente base | A2               | Utente base | A2      | Utente base |

Capacità e competenze tecniche

Esperto nella realizzazione e aggiornamento dei database amministrativi e geometrici delle concessioni rispondenti alle specifiche richieste ministeriali per l'utilizzo condiviso del Sistema Informativo Demanio Marittimo – S.I.D., – Ottima professionalità nella gestione delle relazioni e delle risorse, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità nella organizzazione delle attività, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze informatiche  
Patente

Utilizzo degli applicativi del **pacchetto Office: Word e Excel** .  
Utilizzo del software **Autocad** in ambiente 2D.

**B**

*Il sottoscritto dichiara quanto sopra sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/2000 e autorizza l'utilizzo e il trattamento dei presenti dati ai sensi del D.Lgs 196/2003.*

nome e cognome

*Maurizio Latorraca*